

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



Утвърдил:
Адм.ръководител
Председател
Красимира Иванова
Зап. РД-12-79
Дата: 31.05.2021 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪДЕБНИ
ЗАСЕДАНИЯ С ВИДЕОКОНФЕРЕНТНА ВРЪЗКА В
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ДОБРИЧ**

1. Настоящите Правила разглеждат използването на видеоконференция (ВК) в провеждането на открити съдебни заседания в Административен съд – Добрич.

2. В тях са застъпени организационните, техническите и правните аспекти на използването на видеоконферентната технология. Освен това се прави анализ на използването на оборудване в съдебни зали, както и на използването на преносимо оборудване.

3. Основен принцип, който се следва при използването на видеоконферентни връзки, както в национални, така и в трансгранични производства, е максимална близост до обичайната практика, т.е. използването на тази технология не следва да нарушава нормалния съдебен процес.

4. В настоящите Правила се съдържат насоки за съдиите и съдебните служители, свързани с правната рамка за използване на видеоконферентното оборудване, техническите аспекти, основните етапи в процеса на използването им в съдебното производство.

5. Целта на настоящия документ е да помогне на заинтересованите страни, като им предостави съвети и насоки. Той не заменя подробните инструкции за работа или подробните инструкции за експлоатация.

6. Разпитите на свидетели и вещи лица не винаги протичат в съдилища, като съществува възможност да се осъществи видеоконферентна връзка между съд и друго място, място за лишаване от

свобода, болница или център за бежанци, с оглед на което Правилата служат като основа за използването на видеоконферентни връзки.

7. Видеоконферентните връзки по административни дела:

7.1. При които се оспорва административен акт и съдебното производство се развива пред Административен съд – Добрич като първа инстанция съобразно правилата на АПК.

7.2. При които се претендира обезщетение за вреди по подадена искова молба по ЗОДОВ и ЗИНЗС, при които АдмС – Добрич действа като първа, но при вторите и като касационна инстанция.

7.3. Касационни административно-наказателни дела (КАНД) и касационни административни дела (КАД), т.е. такива, при които се обжалват решения на районните съдилища.

В административните дела се прилагат субсидиарно правилата на Гражданския процесуален кодекс, включително и тези досежно видеоконферентните връзки.

8. Използване на видеоконферентни връзки за възможно най-широк кръг участници в съдебните производства, съответно за свидетели, вещи лица, лишени от свобода и осигуряване на преводач в случай на необходимост.

9. Използване на видеоконферентни връзки в случаи на участие в съдебните производства на непълнолетни и малолетни лица, защитени свидетели, свидетели/страни със специални потребности и сходни.

10. Запис на провежданите видеоконферентни връзки.

11. Прилагане на разбирането, че видеоконферентната връзка е инструмент и като такъв не следва да променя съществуващото на прилаганите процедури при осъществяване на изслушванията в различните видове производства. По отношение на процедурни въпроси следва да се прилагат процедури, съответстващи на обичайното провеждане на изслушванията в рамките на съответните видове производства, вкл. по отношение на призоваването, установяването на самоличността на участниците в заседанията, достъп до записите/протоколите от заседанията, проведени чрез видеоконферентни връзки и др.

12. Мястото на провеждане е в съдебните зали на Административен съд – Добрич.

13. Видео и аудио конферентното оборудване в съда трябва да отговаря на минималните стандарти за отрасъла с цел улесняване на оперативната съвместимост при използването му за видеоконферентни връзки както на национално, така и на международно ниво.

14. Видеоконференцията е комуникационна връзка чрез техническо средство за едновременно предаване и приемане на образ и звук между участници в процеса, намиращи се на различни места, позволяваща записване и съхраняване на информацията на електронен носител.

15. Видеоконферентната връзка и оборудването трябва да осигуряват високо качество на звука и видеото, особено когато се използва и устен превод.

16. Предаването на звука трябва да поддържа двупосочна комуникация, т.е. редуване на страните и припокриване на говора.

17. Стабилността на връзката да е фундаментална, т.е. системата трябва да осигурява високо качество на звука и видеото във всеки един момент. Да не се допускат технически смущения, които вероятно ще окажат отрицателно въздействие върху цялостното провеждане на видеоконферентната връзка:

17.1. Всички видеоконферентни сесии трябва да бъдат предварително създадени и тествани от техническо лице.

17.2. Системният администратор трябва да бъде на разположение през цялото време на провеждане на видеоконференцията с цел бързо реагиране в случай на повреда или нарушаване качеството на връзката.

18. Оборудването трябва да бъде разположено по такъв начин, че:

18.1. Да не възпрепятства използването на помещенията за традиционни съдебни заседания без използването на ВК.

18.2. Позиционирането на камери, екрани, осветление и участници да дава възможност за използване в различни ситуации.

18.3. Да се вземат предвид спецификите на разположението на участниците в различните видове дела.

18.4. При необходимост да се правят минимални корекции на позицията, която участниците обикновено заемат в съдебната зала.

18.5. При използване на преносимо оборудване се използва най-често 1 камера и в тези случаи, представянето на обзорна картина е по-ограничено. Преносимо оборудване се използва в случай на необходимост от провеждане на видеоконферентна връзка в зала, която не е специфично оборудвана за провеждане на подобни връзки.

19. Говорът винаги трябва да бъде лесно разбираем и по време на видеоконферентната връзка не трябва да се губят думи. Качеството на звука трябва да бъде постоянно, без външни смущения. Следва да се избягва рискът да се влоши качеството на говора в резултат на компресия на речевото съобщение.

20. Защитата на информацията и данните, обработвани във връзка с провеждането на видеоконференции в съдебната система, е жизненоважен елемент от цялостния юридически процес. За да се предотврати компрометирането на информацията преди, по време и след провеждането на видеоконферентна връзка, трябва да се предприемат подходящи мерки. Равнището на защита и контрол следва да се ръководи от степента на чувствителност и поверителност на съответния съдебен случай.

21. Провеждане:

21.1. За провеждане на заседанието в условията на ВК съдия – докладчикът издава разпореждане по делото.

21.2. При първоначално насрочване на делото за разглеждане чрез ВК след обработване на документите по делото съдебният деловодител представя копие от разпореждането на системния администратор на съда и го уведомява за датата на съдебното заседание с видеоконферентна връзка срещу подпис.

21.3. Съдебният – секретар, съобразно нарочна заповед на председателя на съда за ВК, организира провеждането на съдебното заседание със съдействието на системния администратор, уведомява страните за осигурения достъп, като им изпраща линк и код за достъп до онлайн заседание, съответно изисква от участниците да предоставят контакт на лицето, което от тяхна страна ще подsigурява провеждането на онлайн заседанието.

21.4. Изслушванията чрез видеоконферентна връзка се провеждат възможно най-близко с обичайната практика на Административен съд – Добрич в открито съдебно заседание при спазване на всички законодателни изисквания, касаещи съответната процедура. Въпреки това може да са необходими някои вариации, за да се отговори на ограниченията, породени от спецификите на използваната технология, променената среда и географското разделение на участниците.

21.5. По време на изслушването следва да се избягва шумът, като не се кликва с писалка, да се намалят движенията на тялото с цел по-добра видимост на предаваната картина и др.

21.6. Участниците трябва да имат предвид необходимостта да говорят в микрофоните, когато се обръщат към съда, дават показания или участват по друг начин в съдебното заседание.

22. Действия при прекъсване на връзката:

В случай на загуба на връзка, влошено качество или друга индикация за технически проблеми, изслушването се спира до отстраняването им.

В случай че тези трудности могат да бъдат бързо коригирани, изслушването продължава по обичайния ред.

В случай че възстановяването на видеоконферентната връзка изисква повече време (над 60 мин.), изслушването може да бъде отложено за следваща възможна дата.

23. След приключване на видеоконферентната връзка:

23.1. Цялостната подготовка на всички видеоконферентни връзки е от съществено значение, както от техническа, така и от комуникативна гледна точка.

23.1.1. Всяка страна, участваща във видеоконферентната връзка, трябва да е наясно с процедурата по провеждане и резервиране на видеоконферентна връзка, както и специфичните съпътстващи изисквания, като например необходимостта от преводач.

23.1.2. След провеждане на видеоконферентна връзка следва да се търси обратна връзка и мнението на всички заинтересовани страни, включително свидетели и вещи лица. Обратната връзка за наличието на проблеми или места, които изискват подобрене би спомогнало за непрекъснато усъвършенстване на системата.

23.1.3. Всички докладвани проблеми трябва да се разглеждат своевременно и да се обсъждат със системния администратор.

24. Следвайки принципа за максимална близост до обичайната практика, се изготвя стандартен протокол от съдебното заседание в съответствие с изискванията на АПК и ГПК, който се прилага по делото.

Настоящите правила са изготвени с оглед разпоредбата на чл. 171, ал. 3 АПК, 156а ГПК, чл. 6а от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците, като е използван и Наръчникът с правила за използване на видеоконферентни връзки, изработен по възлагане на Министерство на правосъдието.